

ASSISTANS FÖR DIG
HÅLLBARHETSREDOVISNING 2020

Innehållsförteckning

Assistans för dig	1
Hållbarhetsredovisning 2020	1
Innehållsförteckning	2
Om redovisningen	3
VD-ord	4
Vår verksamhet	5
Styrning av hållbarhetsarbetet	5
Riskhantering	6
MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER	6
MEDARBETARE.....	6
KORRUPTION	7
Våra hållbarhetsområden	7
VÅRA KUNDER	7
VÅRA MEDARBETARE	9
Jämställdhet och mångfald	9
Arbetsmiljö	9
Utbildning.....	10
Utvecklingssamtal	11
Vår leverantörskedja.....	11
Antikorruption	12
Index	13



Om redovisningen

Det här är den tredje årliga hållbarhetsredovisningen för Assistans för dig i Sverige AB (556801-2438). Redovisningen beskriver verksamhetens påverkan, styrning och åtaganden inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption. Rapporteringen avser perioden från den 1 januari till 31 december 2020. Det är styrelsen som ansvarar för hållbarhetsrapporten för räkenskapsåret och att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Miljödata har tillhandahållits av leverantörer och från vår ekonomiavdelning. HR-data har tillhandahållits från vårt interna HR-system.

Kontaktperson för frågor angående hållbarhetsredovisningen och dess innehåll är Marika Lindblom, marika@afd.se.

VD-ord

Det är med glädje och stolthet som jag och mina medarbetare presenterar vår hållbarhetsredovisning, en rapport där vi visar hur Assistans för dig arbetar med hållbarhet.

Vårt största bidrag till samhället är att möjliggöra så att alla kan leva ett självständigt liv och delta i samhället på lika villkor, oberoende funktionsnedsättning. För att lyckas med detta är det två områden som jag identifierar som kritiska för verksamheten: våra kunders tillfredsställelse med oss som assistanssamordnare och våra medarbetares välmående. Vi arbetar aktivt för att säkerställa hög kvalitet på den assistans som vi erbjuder kunder för att de ska vara så nöjda som möjligt. Våra medarbetare är viktiga i kvalitetsarbetet och vi arbetar aktivt med att attrahera och bibehålla kompetent personal. Det innebär framför allt att vi som företag arbetar för att våra medarbetares arbetsmiljö är så trygg och trivsamt som möjligt samt att erbjuda medarbetarna utvecklingsmöjligheter.

Vi på Assistans för dig är motiverade att fortsätta med vårt hållbarhetsarbete och bli det självklara hållbara alternativet inom personlig assistans. Vi har identifierat de hållbarhetsaspekter som är väsentliga för vår verksamhet genom att analysera samtliga hållbarhetsområden, mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö, sociala förhållanden och antikorruption, genom hela värdekedjan. Vi är övertygade om att ett väl genomfört hållbarhetsarbete minimerar risker, ökar lönsamheten och stärker verksamheten. Det finns flera utmaningar längs med vägen mot att bli en mer hållbar verksamhet. Samtidigt kommer det att bli en spännande resa som jag ser fram emot att vara en del av. Den resan kommer endast vara möjlig tack vare våra engagerade och ansvarstagande medarbetare som varje dag arbetar i verksamheten och gör livet lite enklare för våra kunder.

Peter Wahlbäck

VD, Assistans för dig i Sverige AB



ASSISTANS
FÖR DIG

Vår verksamhet

Assistans för dig startade år 2010 och är ett av landets största familjeägda företag för människor med behov av personlig assistans. Totalt hade vi 2 242 medarbetare och åtta kontor runt om i landet per årsskiftet 2020/2021.

Assistans för dig kännetecknas av:

- **Kvalitet:** Vår verksamhet genomsyras av hög kvalitet och vi jobbar ständigt med att förbättra vårt arbete.
- **Tillgänglighet:** Våra kunder och assistenter kan alltid komma i kontakt med oss på enkelt sätt.
- **Personligt bemötande:** Vi är personliga i vårt bemötande av såväl kunder som anställda och andra vi kommer i kontakt med. Genom ett stort ömsesidigt förtroende för alla vi samarbetar med bygger vi ett tryggt och hållbart företag.
- **Stort engagemang:** Vi har ett stort engagemang i alla våra uppdrag och jobbar alltid för att våra kunder ska få den bästa assistansen.

Styrning av hållbarhetsarbetet

Våra policys finns sammanställda i en uppförandekod, vilket gör det enklare för våra anställda att ta del av informationen. Våra anställda har tillgång till uppförandekoden på vårt intranät. Vår datapolicy finns även tillgänglig på vår hemsida. Ansvariga för att hålla dessa policys vid liv, och göra dem kända hos alla medarbetare, är chefer över respektive personalgrupper. Samtliga medarbetare ansvarar för att följa våra policys. I vår uppförandekod finns nedanstående policys med:

- **Arbetsmiljö- och hälsopolicy.** Vi arbetar med att förebygga ohälsa och vi strävar ständigt efter att förbättra vår arbetsmiljö såväl organisatoriskt och socialt som fysiskt.
- **Kvalitetspolicy.** Vi verkar för att alla delar av vår verksamhet ska genomsyras av hög kvalitet. Alla våra åtaganden och vårt agerande ska vara av hög kvalitet och vi ska uppfylla de krav som uppställs i vårt kvalitetsledningssystem.
- **Dataskyddspolicy.** Vi värnar om enskildas personliga integritet och strävar efter att alltid skydda personuppgifter på bästa sätt med tydliga behörighetsrutiner och rutiner för hur personuppgifter ska hanteras och gallras i vår verksamhet.
- **Hållbarhetspolicy.** Vi strävar efter att vår verksamhet ska ha så lite inverkan på miljön som möjligt.
- **Policy för sjukfrånvaro, arbetsanpassning och rehabilitering.** Vi strävar efter att nå hög frisknärvaro och en trygg och trivsam arbetsmiljö
- **Alkohol- och drogpolicy.** Vi strävar efter en arbetsmiljö där resultat, trygghet, hälsa och trivsel inte riskeras på grund av missbruk av alkohol eller droger.
- **Diskrimineringspolicy.** Vi eftersträvar att vara en jämställd arbetsplats där alla medarbetes olika erfarenheter och perspektiv tas tillvara för att bidra till ett bra arbetsklimat och framgångsrika resultat.
- **Policy mot kränkande särbehandling och trakasserier.** Vårt mål är att ha en arbetsplats som är fri från kränkande särbehandling och trakasserier.
- **Gåvopolicy.** Vi bör inte ta emot värdefulla gåvor eller pengar utöver vår lön.
- **Policy kring meddelandeskydd.** Vi kommer inte efterforska vem som lämnar uppgifter till media.

- **Lönepolicy.** Vi strävar efter en företagskultur där det är naturligt att beakta goda prestationer, samt premiera medarbetare som står för dessa prestationer med en god löneutveckling.
- **Policy mot hot och våld.** Vi strävar efter en arbetsmiljö där resultat, trygghet, hälsa och trivsel inte riskeras på grund av hot och våld.
- **Policy kring kameraövervakning.** Vår utgångspunkt är att kameraövervakning inte är motiverad och att vi som arbetsgivare ska fundera över om övervakningen är proportionerlig i förhållande till de problem man vill åtgärda på arbetsplatsen och till det integritetsintrång det innebär att bli kameraövervakad.
- **Policy för ensamarbete.** I syfte att vi redan vid anställning får tillräcklig information om vad ensamarbete innebär och att vi tar hänsyn till våra enskilda förutsättningar att utföra ensamarbete.
- **Policy för nattarbete.** Vi arbetar systematisk med att förebygga och minimera riskerna för ohälsa vid nattarbete.
- **Trafiksäkerhetspolicy.** Vi förebygger arbetsrelaterade skador och ohälsa i samband när våra personliga assistenter kör kunder i bil.

Riskhantering

Det finns ett antal risker som är viktiga för Assistans för dig att hantera eftersom de kan påverka vår verksamhet, finansiella ställning och vårt resultat. Varje år genomförs en riskanalys för att bedöma om det finns risker i verksamheten som skulle kunna medföra brister i verksamhetens kvalitet. Nedan listas våra huvudsakliga riskområden som vi identifierat för 2020.

Mänskliga rättigheter

För att kunna garantera kundernas välmående är det av yttersta vikt för oss att hantera en rad olika risker. En av våra större risker är att arbetet med social dokumentation brister. Det skulle leda till att eventuella incidenter inte rapporteras vidare och därmed inte kan åtgärdas eller analyseras, att kunden inte får lika stort inflytande över sin assistans och att händelser inte dokumenteras på rätt sätt. Vårt förbättringsarbete för social dokumentation pågår löpande genom att öka kunskapsnivån bland kund- och personalansvariga samt personliga assistenter. Medarbetarna genomför fortlöpande utbildning i social dokumentation och våra rutiner uppdateras allteftersom nya erfarenheter erhålls. Vi försöker även underlätta så mycket som möjligt för våra personliga assistenter genom att erbjuda olika sätt att dokumentera på. Vidare så förstår Assistans för dig vikten av att skydda kunder och anställdas personuppgifter och integritet. För skydda våra kunders och anställdas personuppgifter har vi vidtagit tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder såsom lösenordskyddade system och brandväggar.

I leverantörskedjan förekommer risker för mänskliga rättigheter, tex barnarbete, tvångsarbete, konfliktmineraler, miljöpåverkan, korruption. Vi bedömer dock detta som en icke-materiell risk pga vår begränsade leverantörskedja. Läs mer om detta längre ner i rapporten.

Medarbetare

Några av Assistans för dings största risker är kopplat till medarbetarna. Eftersom det är kritiskt att kunderna känner sig trygga med vår assistans är vi beroende av att medarbetarna trivs och är motiverade. Vår förmåga att attrahera, utveckla och behålla medarbetare är kritisk för vår framgång. Bristande arbetsmiljö för våra personliga assistenter är en betydande faktor som kan bidra till missnöjdhet och därför arbetar vi för att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna. Förbättringsarbetet har innefattat utbildning av kund- och personalansvariga samt personliga assistenter, en vidareutveckling av arbetsmiljöbedömningarna och kontinuerlig uppföljning av arbetsplatserna.

Bristande kunskap hos våra medarbetare medför en rad olika brister som kan drabba både kunden och medarbetarna negativt. Bristande kunskap hos våra assistenter om arbetsteknik kan leda till att personliga assistenter eller kunder skadar sig på grund av ett felaktigt lyft eller liknande. Det åtgärdas främst genom utbildning av våra personliga assistenter. Bristande kunskap hos kontorsmedarbetare kan leda till felhantering av specifika händelser eller att fel information ges till kunder. Det hanteras genom utbildning och genom vårt kvalitetsledningssystem som förser våra medarbetare med verktyg för att underlätta deras arbete.

Korruption

Risken för korruption i vår verksamhet består främst av otillåtna förmåner mellan våra medarbetare och kunder. Exempel på otillåtna gåvor är:

- Kontanter eller presentkort
- Lån av pengar
- Förfogande över fordon för privat bruk
- Helt eller delvis betald nöjes- eller semesterresor.

För att förebygga risken har Assistans för dig tagit fram en gåvopolicy för att vägleda medarbetarna i vad som är tillåtet eller inte gällande gåvor. Läs mer i stycket om antikorruption.

Våra hållbarhetsområden

Vårt fokus i verksamheten är att alla ska kunna leva ett självständigt liv och kunna delta i samhället på lika villkor, oberoende funktionsnedsättning. Eftersom vår verksamhet handlar om att sätta människors behov i fokus så är de sociala frågorna centrala för verksamheten. Det är där vi har störst påverkan. För att kunna leverera assistans av god kvalitet är det viktigt att våra medarbetare känner sig säkra, trygga och trivs på sin arbetsplats, men också att vi skyddar känsliga uppgifter om våra kunder. I den här redovisningen har vi valt att dela upp hållbarhetsarbetet i tre områden: våra kunder, våra medarbetare och vår verksamhet. Nedan beskriver vi arbetet på respektive område.

Våra kunder

Det finns en stor mångfald bland våra kunder och varje kund har sina specifika behov. Vår kundnöjdhet med vår personliga assistans är det viktigaste måttet på den kvalitet som vi levererar. Därför verkar vi för att alla delar i verksamheten ska genomsyras av hög kvalitet och att alla kunder ska känna fullt förtroende för oss som assistanssamordnare. Vår kvalitetspolicy styr kvalitetsarbetet, implementeras genom vårt kvalitetsledningssystem och följs upp med en årlig kundundersökning. Kundundersökningen analyseras i denna hållbarhetsrapport. Vi väger också in andra kvalitetsmått såsom kundomsättning, klagomål och lex Sarah. Dessa kvalitetsmått utvecklas nedan.

1. Kundundersökning

En kundundersökning genomfördes i december 2020. Svarefrekvens var cirka 70 % av våra kunder. Undersökningen bestod av 11 frågor, varav 4 handlade om hur nöjd kunden är med sin kund- och personalansvarig samt övrig personal på Assistans för dig, 3 handlade om hur nöjd kunden var med sina personliga assistenter samt 3 handlade om hur nöjd kunden är med Assistans för dig som anordnare samt 1 fråga som handlade om huruvida kunden skulle rekommendera Assistans för dig till andra.

Frågorna återges nedan med genomsnittssvar inom parentes.

KA och övrig personal (val mellan 1–5, 5 mycket nöjd, 1 inte nöjd alls)

- *Trivs du bra med din KA?* Medelvärde: 4.57
- *Upplever du att din KA gör ett bra jobb?* Medelvärde: 4.51
- *Upplever du att Afd's övriga kontorspersonal (jurister, BA, löneadministratör m fl) är tillgängliga och återkommer snabbt när du behöver dem?* Medelvärde: 4.36
- *Upplever du att Afd's övriga kontorspersonal (jurister, BA, löneadministratör m fl) har rätt kompetens?* (4.3)

Assistenter (val mellan 1–5, 5 mycket nöjd, 1 inte nöjd alls)

- *Trivs du bra med dina personliga assistenter?* Medelvärde: 4.63
- *Upplever du att dina assistenter gör ett bra jobb?* Medelvärde: 4.61
- *Upplever du att dina assistenter har rätt kompetens?* Medelvärde: 4.37

Om Afd (nu kan man välja mellan 1–10, 10 är mycket nöjd, 1 inte nöjd alls)

- *Hur nöjd är du totalt sett med Afd?* Medelvärde: 8.83
- *Hur väl motsvarar Afd dina förväntningar?* Medelvärde: 8.77
- *Om du tänker dig en assistansanordnare som är perfekt i alla avseenden, jämfört med det, hur nöjd är du då med Afd?* Medelvärde: 8.73
- *Hur troligt är det att du skulle rekommendera Afd till andra?* Medelvärde: 8.97

2. Kundomsättning

61 nya kunder har valt Assistans för dig som assistansanordnare under 2020. De flesta av dessa har inkommit på rekommendation från en annan person med anknytning till Assistans för dig som assistansanordnare. Detta anser vi är ett gott tecken på att det finns ett fortsatt högt förtroende för Assistans för dig och att våra kunder anser att vi gör ett bra arbete.

49 kunder har lämnat Assistans för dig under 2020. Cirka 30 % av dessa avslutades på grund av att kunden gick bort eller förlorade rätten till assistans. Cirka 70 % avslutades av andra anledningar. Cirka hälften av dessa i sin tur berodde på att kunden inte varit nöjd med Assistans för dig som assistansanordnare. Anledningen till detta har varit att kunden upplevt att de fått byta kundansvarig till någon man inte varit nöjd med, dvs personkemin har inte varit bra eller att kunden har valt en annan anordnare som kunnat erbjuda högre löner eller liknande. De fall som beror på att kunden inte varit nöjd med Assistans för dig vad gäller kvaliteten eller personkemi är oerhört tråkig och utgör frånfall som vi anser hade kunnat undvikas. Vi fortsätter dra lärdom från varje enskilt fall för att undvika att det sker. Som jämförelse var nettoökningen av kunder under 2019 15, dvs 3 fler än under 2020. Det är svårt att hitta en enskild förklaring till minskningen, nettoökningen kan variera avsevärt från år till år. Under 2020 går troligen detta till stor del att härleda till covid-19-pandemin, då många har avstått att träffa nya assistansanordnare. Assistans för dig har hittills aldrig erfarit att antal kunder minskat sett över året.

3. Klagomål på verksamhetens kvalitet

Under 2020 inkom 3 klagomål/missnöjen rörande verksamhetens kvalitet från kunder eller assistenter (4 under 2019). Detta har rört frågor som varit specifika för det relevanta uppdraget och det har därför varit svårt att dra några slutsatser eller erfarenheter från det.

4. Lex Sarah

Under 2020 inkom 9 rapporter gällande lex Sarah (10 under 2019). Samtliga av dessa utreddes omedelbart och åtgärder vidtogs direkt för att avhjälpa missförhållandet eller risken för misshållande som gav upphov till rapporten. Två ärenden anmäldes till IVO. Vi har tagit lärdom av samtliga fall och uppdaterat våra rutiner för att förebygga att liknande situationer uppstår igen.

Förutom kvalitet så värnar vi om våra kunders, och potentiella kunders, personliga integritet. Vi har tydliga riktlinjer, policyer och regler kring dataskydd och endast behörig personal har tillgång till de uppgifter de behöver i sitt arbete. Inga avvikelserna mot den här policyn rapporterades under 2020.

Våra medarbetare

Våra medarbetare är vår viktigaste tillgång och därför strävar vi efter att kontinuerligt vara en attraktiv arbetsgivare, främst genom att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna och erbjuda utvecklingsmöjligheter. God arbetsmiljö för personal och hög kvalitet för kunderna går hand i hand.

Medarbetare hos Assistans för dig uppdelat på kön och ålder (%) per årsskiftet 2020/2021 (siffror per 2019/2020 inom parantes)

	Totalt antal	Kvinnor	Män	<30	30-50	50<
Tjänstemän	72 (66)	86 % (83 %)	14% (17 %)	42 % (42 %)	58 % (58 %)	0 % (0 %)
Personliga assistenter	2 242 (2 646)	72 % (71,5 %)	28% (28 %)	28 % (29,5%)	46 % (45,5 %)	26 % (25 %)

Jämställdhet och mångfald

Assistans för dig strävar efter jämställdhet och mångfald inom hela vår verksamhet och för att diskriminering och kränkande behandling aldrig ska förekomma. Våra värderingar innefattar att alla medarbetare ska ha lika möjligheter till anställning, utbildning, utveckling och befordran. Alla medarbetare ska även ha lika lön för likvärdigt arbete, möjlighet att förena arbete med föräldraskap och en arbetsmiljö och arbetsorganisation som passar alla. Vi har en diskrimineringspolicy som behandlar kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Vi har även en separat policy som handlar om att vi ska vara en arbetsplats fri från diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier.

Assistans för dig genomför årligen en lönekartläggning för att försäkra oss om att inga omotiverade löneskillnader förekommer. I lönekartläggningen för 2020 så hittades inga sådana skillnader. Assistans för dig har under året utvecklat rekryteringsprocessen och arbetat aktivt för att våra personalgrupper ska bli mer heterogena. Vi har funderat noga över våra upprättade behovs- och kravprofiler för att undvika att ställa krav som inte har betydelse för arbetet. Vi arbetar fortsatt med kompetensbaserade intervjuer för att säkerställa att alla kandidater får samma möjligheter samt en rättvis bedömning genom att utgå från kandidatens kompetens.

Arbetsmiljö

Assistans för dig eftersträvar högsta möjliga säkerhet och trygghet i arbetet. Vi arbetar systematiskt med arbetsmiljön vilket innebär att lämpliga åtgärder vidtas för att förebygga

arbetsrelaterade olyckor, tillbud och ohälsa. Det arbetsmiljöarbete som Assistans för dig bedriver styrs av vår övergripande arbetsmiljöpolicy och våra mer specifika policys om droger och alkohol samt trafiksäkerhet. Alla medarbetare skriver på vår drog- och alkoholpolicy i samband med deras anställning. Våra medarbetare får också en genomgång av vår trafiksäkerhetspolicy om deras arbetsuppgifter innefattar att transportera kunder med bil.

På kontoren genomförs årliga skyddsronder där nödvändiga åtgärder för en förbättrad arbetsmiljö identifieras och vidtas. Ute hos våra kunder är det kund- och personalansvariga som ansvarar för att arbetsmiljön hos varje kund utgör en fungerande arbetsplats för våra medarbetare. Det finns tydliga riktlinjer för arbetsmiljöbedömningar som görs hos varje enskild kund och som följs upp minst en gång per år.

De vanligaste arbetsmiljöproblemen som har identifierats för våra personliga assistenter har varit fysiska eller arbetstekniska problem såsom trånga utrymmen, för smala dörrpassager eller trösklar som är i vägen. Åtgärder har vidtagits för att förbättra arbetsmiljön i de fall där det är möjligt. Exempel på sådana åtgärder är bostadsanpassning, införskaffning av hjälpmedel och utbildning av personliga assistenter i ergonomi. Skyddsronder har genomförts på alla våra kontor och har i samtliga fall bedömts som god. Inga nödvändiga åtgärder har därför identifierats och vidtagits.

Sjukfrånvaron för de personliga assistenterna under 2020 utgjordes av 7,3 % av antalet totalt arbetade timmar (knappt 5 % för 2019). Metoden för att beräkna sjukfrånvaro var att dela antalet totala sjuktimmars med tillgänglig tid. Ökningen torde till stor del gå att härleda till Coronapandemin med ökad frånvaro pga restriktioner att inte arbeta med lättare förkylningssymptom. Det rapporterades 104 arbetsskador och 28 tillbud avseende assistenter under 2020 (58 arbetsskador och 28 tillbud under 2019). Det kan konstateras att respektive händelse har hanterats allteftersom de har uppstått. Den mest frekventa typen av händelse var arbetsskada för assistent. Detta är en markant ökning sedan föregående år, som till viss del går att härleda till att när arbetstagare exponerats för Corona-virus ska detta en arbetsskada. Det har också funnits enskilda assistansuppdrag med många tillbud rapporterade för assistent pga utåtagerande kund. I de flesta fall har relevanta rutiner kring momentet där olyckan/ tillbudet inträffade setts över för att på så sätt försöka undvika att något händer i framtiden. Vi fortsätter aktivt arbeta med åtgärder för att fortsätta hålla antalet arbetsskador och tillbud på en så låg nivå som möjligt.

Sjukfrånvaron för tjänstemän under 2020 har varit 6,85 %. Metoden för att beräkna sjukfrånvaro var att dela antalet totala sjuktimmars med tillgänglig tid.

Under 2020 har Assistans för dig satsat på att införa andra roller för att avlasta kund- och personalansvarig, såsom rekryteringsassistent och utbildningsansvarig. Under 2020 togs även en ny tjänst fram som heter kunskapsstöd, rollen tas i bruk under 2021. Dessa tjänster syftar till att både avlasta kund- och personalansvarig med enklare arbetsuppgifter samt stötta dem i mer komplicerade frågor.

Utbildning

Det är viktigt att våra medarbetare utbildas i frågor som är centrala för verksamheten. Alla medarbetare genomgår en webb-utbildning om personlig assistans vid anställning och får sedan genomgå regelbundna utbildningar. Våra medarbetare på kontoren har under året deltagit i framför allt interna utbildningar, som främst har hållits digitalt på grund av pandemin. De interna utbildningarna har bestått i utbildningar om arbetsmiljö och utbildningar kring hur assistanstid får användas och vanliga frågor som kan uppkomma under i en assistans. Vi har också haft löpande utbildningarna kopplade till pandemin och åtgärder som vidtagits med anledning av den, såsom genomgång av nya rutiner, riskanalyser, skyddsutrustning mm kopplat till covid-19. Under 2020 lades cirka 30 timmar på utbildning per kontorsanställd (35 under 2019). Alla personliga assistenter genomgår löpande fortbildning för att kunna tillgodose kundernas behov. Utbildningarna kan

exempelvis handla om vidareutbildning inom assistans, såsom hur man gör tunga lyft på ett säkert sätt eller utför hjärt- och lungräddning. Under 2020 lade våra personliga assistenter 9 timmar per anställd på utbildning (8 per anställd under 2019).

Utvecklingssamtal

Under 2020 gjordes formerna för medarbetarsamtal om. Assistans för dig beslutade att endast personal som arbetar 40 % eller mer av en heltidstjänst och/eller har arbetat längre än 6 månader hos Assistans för dig ska erbjudas ett personligt medarbetarsamtal. Övriga skulle erbjudas att svara på en medarbetarenkät. Då 2020 var ett arbetsmässigt belastande år pga pandemin och det var ett mycket ansträngt läge för kund- och personalansvariga så beslutades att i stället erbjuda all personal att svara i enkätundersökning i stället för ett personligt medarbetarsamtal. Cirka 1200 personer (dvs cirka 50 % av våra anställda) svarade på denna enkät. Vi fick goda resultat i denna enkät, de allra flesta har angett att de är mycket nöjda med Assistans för dig som arbetsgivare och trivs hos sin brukare. I de fall assistenter har angett att de inte är nöjda med sitt arbete eller har något klagomål har detta följts upp av ansvarig chef. Vi är nöjda med att så många svarade på enkäten och planerar att ha flera medarbetarundersökningar via enkät under 2021.

Vår leverantörskedja

Vår leverantörskedja består främst av leverantörer av kontorsmöbler, elektronik, kontorsmaterial och livsmedel samt tjänsteverantörer av städning. Vi eftersträvar hållbara inköp till våra kontor men eftersom våra inköp är relativt små är det inte vårt fokus i hållbarhetsarbete. I första hand försöker vi att använda oss av de möbler som vi har. Vi köper inte in nya kontorsmöbler om det finns likvärdiga, fungerande möbler hos oss redan. När vi behöver köpa kontorsmöbler handlar vi dessa från IKEA som vi tycker har ett bra hållbarhetstänk.

Vi köper in elektronik, dvs datorer mm, från Dustin. Liksom med kontorsmöbler, försöker vi i första hand att använda den elektronik som vi har. Dustin har ett ramverk med sina leverantörer om att ha bra arbetsvillkor, inte använda sig av konfliktmineraler mm.

Avfall från kontoren återvinns på återvinningscentraler. Farligt avfall (tex batterier och lysrör) hanteras enligt gällande riktlinjer från Naturvårdsverket. Dvs när sådant avfall ska lämnas till återvinning rapporteras detta via Naturvårdsverkets e-tjänst.

Den största miljöpåverkan som Assistans för dig har kommer från utsläpp av växthusgaser från elförbrukningen från våra 8 kontor och tjänsteresor. Elförbrukningen från våra kontor uppgår till cirka 45 000 kWh. Utsläpp beräknas till cirka 1 ton CO₂e (AIB:s emissionsfaktor för 2019 har använts för att beräkna utsläppen för vår elförbrukning).

Vi uppmanar alltid våra medarbetare att åka kommunalt och i de fall längre resor behövs uppmanar vi till att åka tåg i stället för att flyga. Ibland är dock bilen en förutsättning för att kunna leverera personlig assistans med hög kvalitet till våra kunder eftersom vi måste ta oss dit kunderna befinner sig. Bedömningar av arbetsmiljön måste också till exempel ske på p Vi jobbar med att minska våra utsläpp genom att uppmana medarbetarna i trafiksäkerhetspolicyn att samåka i den utsträckning det går samt att köra på ett miljövänligt sätt. Vi försöker också i den mån det går att ha möten mellan kontor via webb/telefon i syfte att minska transporter och därmed miljöpåverkan.

Under 2020 har resandet minskat mycket med anledning av pandemin. Det har varit ytterst lite kundbesök och resor till andra kontor.

Under 2020 har Assistans för dig:

- Genomfört 12 flygresor (194 under 2019). Vi har släppt ut cirka 1 ton CO₂ med dessa resor.
- Rest 32 521 mil med SJ (852 under 2019). Vi har släppt ut 0.1kg CO₂ med dessa resor.

- Kört 47 mil med hyrbilar från Sixt och Sunfleet (829 mil under 2019). Vi har släppt ut cirka 70 kg CO2 med dessa resor.
- Kört nästan 8000 mil med tjänstebilar (9 787 under 2019). Vi har släppt ut drygt 9 ton CO2 med dessa resor.

Antikorruption

Arbetet inom personlig assistans handlar mycket om personliga relationer. Assistans finansieras helt av det allmänna, genom kommun eller staten genom Försäkringskassan. Det är därför extra viktigt att betona nolltolerans mot korruption i vår bransch och upprätthålla allmänhetens förtroende för att skattemedel används på rätt sätt.

Assistans för dig har en gåvopolicy för att motverka att medarbetarna tar emot värdefulla presenter eller pengar från våra kunder. Det är tillåtet att ta emot en julklapp eller födelsedagspresent om den har ett lågt värde. Kund- och personalansvarig kontaktas i de fall våra medarbetare är osäkra kring hur de ska hantera en gåva de fått av våra kunder. Under 2020 har vi löpande hållit våra policys om detta levande hos assistenter och kunder, att assistenter inte får ta emot gåvor. Under 2020 rapporterades inga avvikelser från denna policy.

Under 2020 införde vi en regel att ej hjälpa assistenter som är från ett land utanför EU/EES med arbetstillstånd i Sverige. Det är vanligt förekommande i assistansbranschen att personer utanför EU/EES, ofta anhöriga till en assistansberättigad, ansöker om arbetstillstånd i Sverige via arbetsgivaren/assistansanordnaren för att komma och arbeta som personlig assistent för den enskilde. Assistans för dig har, i enlighet med vår antikorruptionsarbete, identifierat risker med detta såsom att det uppstår en osund beroendeställning mellan assistent och brukare, liksom mellan assistent och Assistans för dig, då assistenten är beroende av arbetet som assistent för att få stanna i Sverige. Detta betyder också att arbetets kvalitet kan vara svårt att kontrollera, då det finns skäl för en assistent att undanhålla viktig information från Assistans för dig för att inte riskera sitt arbete.



Index

Sidhänvisning Kommentar

Övergripande		
Förklaring av affärsmodell	s.4-6	
Miljö		
Hållbarhetsupplysningar	s.9, 10	
Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.9	
Beskrivning av policyer	s.5, 9	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.9	
Resultat av policyer	s.9	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.10	
Riskhantering	s.10	
Resultatindikatorer	s.9	
Sociala Förhållanden & Personal		
Hållbarhetsupplysningar	s.7-9, 10-11	
Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.7-9	
Beskrivning av policyer	s.5, 7-9	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.7-9	
Resultat av policyer	s.7-9	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.11-12	
Riskhantering	s.11-12	
Resultatindikatorer	s.7-9	
Mänskliga rättigheter		
Hållbarhetsupplysningar	s.6-7, 10	
Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.6-7	
Beskrivning av policyer	s.5-7	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.6-7	
Resultat av policyer	s.6-7	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.10	
Riskhantering	s.10	
Resultatindikatorer	s.6-7	
Motverkande av korruption		
Hållbarhetsupplysningar	s.9, 11	



Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.9	
Beskrivning av policyer	s.5, 9	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.9	
Resultat av policyer	s.9	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.11	
Riskhantering	s.11	
Resultatindikatorer	s.9	

