

ASSISTANS FÖR DIG HÅLLBARHETSREDOVISNING 2019



ASSISTANS
FÖR DIG



Innehållsförteckning

Om redovisningen	3
VD-ord 4	
Vår verksamhet	5
Styrning av hållbarhetsarbetet	5
Våra hållbarhetsområden.....	5
VÅRA KUNDER	6
VÅRA MEDARBETARE	7
Jämställdhet och mångfald	7
Arbetsmiljö.....	7
Utbildning	8
Utvecklingssamtal	8
VÅR VERKSAMHET	9
Vår leverantörskedja.....	9
Utsläpp av växthusgaser och energianvändning	9
Antikorruption.....	9
Riskhantering	10
MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER	10
MEDARBETARE.....	10
KORRUPTION.....	10
Index 12	

Om redovisningen

Det här är den andra årliga hållbarhetsredovisningen för Assistans för dig i Sverige AB (556801-2438). Redovisningen beskriver verksamhetens påverkan, styrning och åtaganden inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption. Rapporteringen avser perioden från den 1 januari till 31 december 2019. Miljödata har tillhandahållits av leverantörer och från vår ekonomiavdelning. HR-data har tillhandahållits från vårt interna HR-system.

Kontaktperson för frågor angående hållbarhetsredovisningen och dess innehåll är Siri Wahlbäck: siri@afd.se.

VD-ord

Det är med glädje och stolthet som jag och mina medarbetare presenterar vår hållbarhetsredovisning, en rapport där vi visar hur Assistans för dig arbetar med hållbarhet.

Vårt största bidrag till samhället är att möjliggöra så att alla kan leva ett självständigt liv och delta i samhället på lika villkor, oberoende funktionsnedsättning. För att lyckas med detta är det två områden som jag identifierar som kritiska för verksamheten: våra kunders tillfredsställelse med oss som assistanssamordnare och våra medarbetares välmående. Vi arbetar aktivt för att säkerställa hög kvalitet på den assistans som vi erbjuder kunder för att de ska vara så nöjda som möjligt. Våra medarbetare är viktiga i kvalitetsarbetet och vi arbetar aktivt med att attrahera och bibehålla kompetent personal. Det innebär framförallt att vi som företag arbetar för att våra medarbetares arbetsmiljö är så trygg och trivsamt som möjligt samt att erbjuda medarbetarna utvecklingsmöjligheter.

Vi på Assistans för dig är motiverade att växla upp vårt hållbarhetsarbete och bli det självklara hållbara alternativet inom personlig assistans. Vi har under 2019 gjort ett omfattande hållbarhetsarbete med fokus på styrning, strategi och transparent redovisning. Vi har identifierat de hållbarhetsaspekter som är väsentliga för vår verksamhet genom att analysera samtliga hållbarhetsområden, mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrruption, genom hela värdekedjan. Arbetet har resulterat i två saker. En uppdatering av våra policyer så att vi får ett heltäckande ramverk. Ramverket, tillsammans med vår värdegrund, kommer att utgöra basen för hur vi agerar ansvarsfullt. Arbetet har även resulterat i en prioritering av de områden som vi fokuserar på i hållbarhetsarbetet och slutligen i hållbarhetsredovisningen.

Vi är övertygade om att ett väl genomfört hållbarhetsarbete minimerar risker, ökar lönsamheten och stärker verksamheten. Det finns flera utmaningar längs med vägen mot att bli en mer hållbar verksamhet. Samtidigt kommer det att bli en spännande resa som jag ser fram emot att vara en del av. Den resan kommer endast vara möjlig tack vare våra engagerade och ansvarstagande medarbetare som varje dag arbetar i verksamheten och gör livet lite enklare för våra kunder.

Peter Wahlbäck

VD, Assistans för dig i Sverige AB



ASSISTANS
FÖR DIG

Vår verksamhet

Assistans för dig startade år 2010 och är ett av landets största familjeägda företag för människor med behov av personlig assistans. Totalt hade vi 2 712 medarbetare och åtta kontor runt om i landet per årsskiftet 2019/2020.

Assistans för dig kännetecknas av:

- **Kvalitet:** Vår verksamhet genomsyras av hög kvalitet och vi jobbar ständigt med att förbättra vårt arbete.
- **Tillgänglighet:** Våra kunder och assistenter kan alltid komma i kontakt med oss på enkelt sätt.
- **Personligt bemötande:** Vi är personliga i vårt bemötande av såväl kunder som anställda och andra vi kommer i kontakt med. Genom ett stort ömsesidigt förtroende för alla vi samarbetar med bygger vi ett tryggt och hållbart företag.
- **Stort engagemang:** Vi har ett stort engagemang i alla våra uppdrag och jobbar alltid för att våra kunder ska få den bästa assistansen.

Styrning av hållbarhetsarbetet

Under 2018 var hållbarhetsarbetet decentraliserat med vår chefsjurist som ytterst ansvarig. Under 2019 har vi strukturerat om vårt hållbarhetsarbete och satt en tydligare rutin för styrning och ansvarsfördelning. Vi har omarbetat våra policys och sammanställt dessa i en uppförandekod. Där återfinns samtliga policys. Detta gör det enklare och mer överskådligt för våra anställda att ta del av informationen. Våra anställda har tillgång till uppförandekoden på vårt intranät. Vår cookie- och datapolicy finns även tillgänglig på vår hemsida. I vår uppförandekod finns nedanstående policys med:

- **Arbetsmiljöpolicy.** Vi eftersträvar största möjliga säkerhet, trygghet och trivsel i arbetet.
- **Cookie- och datapolicy.** Vi värnar om den personliga integriteten hos våra kunder och medarbetare.
- **Diskrimineringspolicy.** Vi jobbar för icke-diskriminering och alla medarbetares lika värde.
- **Drog- och alkoholpolicy.** Vi accepterar inte användning eller påverkan av droger eller alkohol i tjänst.
- **Gåvopolicy.** Medarbetare bör inte ta emot värdefulla gåvor eller pengar utöver sin lön.
- **Kvalitetspolicy.** Vi verkar för att vår verksamhet ska genomsyras av hög kvalitet.
- **Policy kring meddelandeskydd.** Vi kommer inte efterforska vem som lämnar uppgifter till media.
- **Trafiksäkerhetspolicy.** Vi förebygger arbetsrelaterade skador och ohälsa i samband när våra personliga assistenter kör kunder i bil.
- **Miljö.** Vi strävar ständigt efter att ha så lite miljöpåverkan som möjligt.
- **Antikorruption.** Assistans för dig har en gåvopolicy för att motverka att medarbetarna tar emot värdefulla presenter eller pengar från våra kunder.

Våra hållbarhetsområden

Vårt fokus i verksamheten är att alla ska kunna leva ett självständigt liv och kunna delta i samhället på lika villkor, oberoende funktionsnedsättning. Eftersom vår verksamhet handlar om att sätta

människors behov i fokus så är de sociala frågorna centrala för verksamheten. Det är där vi har störst påverkan. För att kunna leverera assistans av god kvalitet är det viktigt att våra medarbetare känner sig säkra, trygga och trivs på sin arbetsplats, men också att vi skyddar känsliga uppgifter om våra kunder. I den här redovisningen har vi valt att dela upp hållbarhetsarbetet i tre områden: våra kunder, våra medarbetare och vår verksamhet. Nedan beskriver vi arbetet på respektive område.

Våra kunder

Det finns en stor mångfald bland våra kunder och varje kund har sina specifika behov. Vår kundnöjdhet med vår personliga assistans är det viktigaste måttet på den kvalitet som vi levererar. Därför verkar vi för att alla delar i verksamheten ska genomsyras av hög kvalitet och att alla kunder ska känna fullt förtroende för oss som assistanssamordnare. Vår kvalitetspolicy styr kvalitetsarbetet, implementeras genom vårt kvalitetsledningssystem och följs upp med en årlig kundundersökning.

Kundundersökningen avseende år 2019 var planerad att skickas ut till kunderna i mars 2020. Med anledning av Coronaviruset sköt Assistans för dig upp kundundersökningen tills vidare. Vi har i skrivande stund samt under överskådlig framtid en enorm arbetsbelastning över hela företaget och vi har prioriterat arbetet med att försöka bibehålla en god kvalitet och god assistans i alla våra uppdrag trots den stora sjukfrånvaron som råder och som förväntas öka över hela landet. I denna hållbarhetsrapport har vi därför fokuserat på andra kvalitetsmått såsom kundtillströmning, klagomål och lex Sarah. Dessa kvalitetsmått utvecklas nedan.

1. 87 nya kunder har valt Assistans för dig som assistansanordnare under 2019. De flesta av dessa har inkommit på rekommendation från en annan person med anknytning till Assistans för dig som assistansanordnare. Detta anser vi är ett gott tecken på att det finns ett fortsatt högt förtroende för Assistans för dig och att våra kunder och assistenter anser att vi gör ett bra arbete.
2. 72 kunder har lämnat Assistans för dig under 2019. Många av dessa uppdrag (cirka 75 %) avslutades på grund av att kunden gick bort eller förlorade rätten till assistans. Cirka 25 % (18 uppdrag) avslutades av andra anledningar. Cirka hälften av dessa i sin tur berodde på att kunden inte varit nöjd med Assistans för dig som assistansanordnare. Anledningen till detta har varit att kunden upplevt att de fått byta kundansvarig till någon man inte varit nöjd med, dvs personkemin har inte varit bra eller att kunden har valt en annan anordnare som kunnat erbjuda högre löner eller liknande. De fall som beror på att kunden inte varit nöjd med Assistans för dig vad gäller kvaliteten eller personkemi är oerhört tråkig och utgör frånfall som vi anser hade kunnat undvikas. Vi fortsätter dra lärdom från varje enskilt fall för att undvika att det sker i onödan. Som jämförelse var nettoökningen av kunder under 2018 30 st, dvs 15 fler än under 2019. Det är svårt att hitta en enskild förklaring till minskningen, nettoökningen kan variera avsevärt från år till år. Assistans för dig har dock aldrig erfarit att antal kunder minskat sett över året.
3. Under 2019 inkom 4 klagomål/missnöjen rörande verksamhetens kvalitet från kunder eller assistenter (2 st under 2018). Detta har rört frågor som varit specifika för det relevanta uppdraget och det har därför varit svårt att dra några slutsatser eller erfarenheter från det.
4. Under 2019 inkom 10 rapporter gällande lex Sarah (13 st under 2018). Samtliga av dessa utreddes omedelbart och åtgärder vidtogs direkt för att avhjälpa missförhållandet eller risken för misshållande som gav upphov till rapporten. Vi har tagit lärdom av samtliga fall och uppdaterat våra rutiner för att förebygga att liknande situationer uppstår igen.

Förutom kvalitet så värnar vi om våra kunders, och potentiella kunders, personliga integritet. Vi har tydliga riktlinjer, policyer och regler kring dataskydd och endast behörig personal har tillgång till de uppgifter de behöver i sitt arbete. Inga avvikelserna mot den här policyn rapporterades under 2019.

Våra medarbetare

Våra medarbetare är vår viktigaste tillgång och därför strävar vi efter att kontinuerligt vara en attraktiv arbetsgivare, främst genom att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna och erbjuda utvecklingsmöjligheter.

Medarbetare hos Assistans för dig uppdelat på kön och ålder (%) per årsskiftet 2019/2020 (siffror per 2018/2019 inom parantes)

	Totalt antal	Kvinnor	Män	<30	30-50	50<
Tjänstemän	66 (56)	83 % (80 %)	17 % (20 %)	42 % (48 %)	58 % (52 %)	0 % (0 %)
Personliga assistenter	2 646 (2523)	71,5 % (76 %)	28,5 % (24 %)	29,5 % (32 %)	45,5 % (42 %)	25 % (26 %)

Jämställdhet och mångfald

Assistans för dig strävar efter jämställdhet och mångfald inom hela vår verksamhet och för att diskriminering och kränkande behandling aldrig ska förekomma. Våra värderingar innefattar att alla medarbetare ska ha lika möjligheter till anställning, utbildning, utveckling och befordran. Alla medarbetare ska även ha lika lön för likvärdigt arbete, möjlighet att förena arbete med föräldraskap och en arbetsmiljö och arbetsorganisation som passar alla.

Våra policyer behandlar samtliga sju diskrimineringsgrunder: kön, könstillhörighet, religion, etnisk tillhörighet, sexuell läggning och fysiskt eller psykiskt funktionsnedsättningar. I våra policys åtar vi oss att förhindra alla former av diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning. Inga avvikelser mot vår diskrimineringspolicy eller policy mot mobbing och kränkande behandling rapporterades under 2019.

Assistans för dig genomför årligen en lönekartläggning för att försäkra oss om att inga omotiverade löneskillnader förekommer. I lönekartläggningen för 2019 så hittades inga sådana skillnader. Assistans för dig har under året utvecklat rekryteringsprocessen och arbetat aktivt för att våra personalgrupper ska bli mer heterogena. Vi har tagit hänsyn till detta i samtliga behovs- och kravprofiler som upprättats under året. Vidare har arbetet med våra policys, rutiner och instruktioner under året diskuterats och utvecklats i samarbete med Grogrund. Implementeringen av detta hann inte klart under 2019 utan planeras ske under 2020.

Arbetsmiljö

Assistans för dig eftersträvar högsta möjliga säkerhet och trygghet i arbetet. Vi arbetar systematiskt med arbetsmiljön vilket innebär att lämpliga åtgärder vidtas för att förebygga arbetsrelaterade olyckor, tillbud och ohälsa. Det arbetsmiljöarbete som Assistans för dig bedriver styrs av vår övergripande arbetsmiljöpolicy och våra mer specifika policys om droger och alkohol samt trafiksäkerhet. Alla medarbetare skriver på vår drog- och alkoholpolicy i samband med deras anställning. Våra medarbetare får också en genomgång av vår trafiksäkerhetspolicy om deras arbetsuppgifter innefattar att transportera kunder med bil.

På kontoren genomförs årliga skyddsronder där nödvändiga åtgärder för en förbättrad arbetsmiljö identifieras och vidtas. Ute hos våra kunder är det kund- och personalansvariga som ansvarar för att arbetsmiljön hos varje kund utgör en fungerande arbetsplats för våra medarbetare. Det finns tydliga riktlinjer för arbetsmiljöbedömningar som görs hos varje enskild kund och som följs upp minst en gång per år.

De vanligaste arbetsmiljöproblemen som har identifierats för våra personliga assistenter har varit fysiska eller arbetstekniska problem såsom trånga utrymmen, för smala dörrpassager eller trösklar som är i vägen. Åtgärder har vidtagits för att förbättra arbetsmiljön i de fall där det är möjligt. Exempel på sådana åtgärder är bostadsanpassning, införskaffning av hjälpmedel och utbildning av personliga assistenter i ergonomi. Skyddsronder har genomförts på alla våra kontor och har i samtliga fall bedömts som god. Inga nödvändiga åtgärder har därför identifierats och vidtagits.

Sjukfrånvaron för de personliga assistenterna under 2019 utgjordes av knappt 5% av antalet totalt arbetade timmar (knappt 5 % även för 2018). Det rapporterades 58 arbetsskador och 28 tillbud avseende assistenter under 2019 (89 arbetsskador och 21 tillbud under 2018). Arbetsskadorna har minskat avsevärt sedan förra året och det beror troligen på en kombination orsaker där en är att Assistans för dig åtgärder som vidtagits för att minska arbetsskadorna haft effekt. Rutiner som har setts över har bland annat berört användningen av hjälpmedel samt hur information om kundens förutsättningar ges till nya personliga assistenter. Vi fortsätter aktivt arbeta med dylika åtgärder för att fortsätta hålla antalet arbetsskador och tillbud på en så låg nivå som möjligt.

Sju tjänstemän har under 2019 varit sjukskrivna under kortare perioder. Fyra av dessa var relaterade till privata omständigheter medan tre berodde på hög arbetsbelastning under lång tid. Det är första gången tjänstemän blivit sjukskrivna pga arbetsrelaterade omständigheter och Assistans för dig ser naturligtvis allvarligt på detta och försöker dra lärdom för att så långt möjligt undvika att det händer i framtiden. Assistans för dig har t ex infört nya rutiner och arbetssätt med tätare avstämningar och ökad kontroll av arbetsbelastning samt haft interna utbildningar under hösten 2019 som behandlat välmående och vikten av att våga känna efter och flagga för när arbetsuppgifterna blir för många. Dessa har sedermera följts upp med work shops och diskussioner kontorsvis under vintern 2019.

Utbildning

Det är viktigt att våra medarbetare utbildas i frågor som är centrala för verksamheten. Alla medarbetare genomgår en webb-utbildning om personlig assistans vid anställning och får sedan genomgå regelbundna utbildningar. Våra medarbetare på kontoren har under året deltagit på externa seminarier och föreläsningar samt interna utbildningar. De interna utbildningarna bestod främst av två konferenser där vi behandlade aktuella frågor för verksamheten. Under 2019 lade våra medarbetare på kontoren uppskattningsvis 35 timmar på utbildning per anställd. Alla personliga assistenter genomgår löpande fortbildning för att kunna tillgodose kundernas behov. Utbildningarna kan exempelvis handla om vidareutbildning inom assistans, såsom hur man gör tunga lyft på ett säkert sätt eller utför hjärt- och lungräddning. Under 2019 lade våra personliga assistenter 8 timmar per anställd på utbildning.

Utvecklingssamtal

23,2 % av alla anställda har haft utvecklingssamtal under 2019 (21 % under 2018). Det är stora skillnader mellan kontorsanställda och personliga assistenter då samtliga kontorsanställda har haft utvecklingssamtal, medan endast 20,1 % av de personliga assistenterna har haft det (20 % under 2018). Under 2019 har Assistans för dig, i samarbete med ett tjänsteföretag vid namn Grogrund som kan hjälpa till att utveckla sina kunders arbetsmiljöarbete, utvecklat nya rutiner kring utvecklingssamtal för att öka antalet utvecklingssamtal, öka kvalitén på genomförda utvecklingssamtal och göra en bättre sammanställning på resultatet från dem. Dessa nya rutiner

har dock inte implementerats än utan planeras ske under 2020 och vi hoppas att det kommer öka andelen assistenter som har ett medarbetarsamtal.

Vår verksamhet

Vår leverantörskedja

Vår leverantörskedja består främst av leverantörer av kontorsmöbler, elektronik, kontorsmaterial och livsmedel samt tjänsteleverantörer av städning. Vi eftersträvar hållbara inköp till våra kontor men eftersom våra inköp är relativt små är det inte vårt fokus i hållbarhetsarbete. Under 2019 har vi gjort en översyn av hur vi köper in varor och tjänster till våra kontor med syfte att öka andelen hållbara inköp.

I första hand försöker vi att använda oss av de möbler som vi har. Vi köper inte in nya kontorsmöbler om det finns likvärdiga, fungerande möbler hos oss redan. När vi behöver köpa kontorsmöbler handlar vi dessa från IKEA som vi tycker har ett bra hållbarhetstänk.

Vi köper in elektronik, dvs datorer mm, från Dustin. Liksom med kontorsmöbler, försöker vi i första hand att använda den elektronik som vi har. Dustin har ett ramverk med sina underleverantörer om att ha bra arbetsvillkor, inte använda sig av konfliktmineraler mm.

Avfall ute hos kund (i form av t ex skyddsmaterial och engångsprodukter) hanteras och sopsorteras i enlighet med relevant kommuns riktlinjer. Samma gäller avfall från kontoren. Om t ex möbler och datorer inte längre kan användas återvinns dessa på återvinningscentraler.

Utsläpp av växthusgaser och energianvändning

Den största miljöpåverkan som Assistans för dig har kommer från utsläpp av växthusgaser från transporter och elförbrukningen från våra kontor. Vi uppmanar alltid våra medarbetare att åka kommunalt och i de fall längre resor behövs uppmanar vi till att åka tåg istället för att flyga. Ibland är dock bilen en förutsättning för att kunna leverera personlig assistans med hög kvalitet till våra kunder eftersom vi måste ta oss dit kunderna befinner sig. Vi jobbar med att minska våra utsläpp genom att uppmana medarbetarna i trafiksäkerhetspolicy att samåka i den utsträckning det går samt att köra på ett miljövänligt sätt. Vi försöker också i den mån det går att ha möten mellan kontor via webb/telefon i syfte att minska transporter och därmed miljöpåverkan.

Under 2019 har Assistans för dig:

- Genomfört 194 flygresor (180 under 2018)
- Rest 852 mil med SJ (801 under 2018)
- Kört 829 mil med hyrbilar från Sixt och Sunfleet (790 under 2018)
- Kört 9 787 mil med tjänstebilar (9502 under 2018)

Antikorruption

Assistans för dig har en gåvopolicy för att motverka att medarbetarna tar emot värdefulla presenter eller pengar från våra kunder. Det är tillåtet att ta emot en julklapp eller födelsedagspresent om den har ett lågt värde. Kund- och personalansvarig kontaktas i de fall våra medarbetare är osäkra kring hur de ska hantera en gåva de fått av våra kunder. Under 2019 rapporterades inga avvikelser från denna policy. Under 2019 har vi utvecklat våra policys kring detta än mer och ökat kunskapen hos assistenter, men också kunder, att assistenter inte får ta emot gåvor. Assistans för dig har även en policy kring meddelandeskydd då vi och våra medarbetare omfattas av lagen om meddelarskydd

i vissa enskilda verksamheter. Det innebär att våra anställda får lämna uppgifter till media och att Assistans för dig inte får göra efterforskningar eller straffa medarbetare som gör det. Under 2019 rapporterades inga avvikelser från denna policy.

Riskhantering

Det finns ett antal risker som är viktiga för Assistans för dig att hantera eftersom de kan påverka vår verksamhet, finansiella ställning och vårt resultat. Varje år genomförs en riskanalys för att bedöma om det finns risker i verksamheten som skulle kunna medföra brister i verksamhetens kvalitet. Nedan listas våra huvudsakliga riskområden som vi identifierat för 2019.

Mänskliga rättigheter

För att kunna garantera kundernas välmående är det av yttersta vikt för oss att hantera en rad olika risker. En av våra större risker är att arbetet med social dokumentation brister. Det skulle leda till att eventuella incidenter inte rapporteras vidare och därmed inte kan åtgärdas eller analyseras, att kunden inte får lika stort inflytande över sin assistans och att händelser inte dokumenteras på rätt sätt. Vårt förbättringsarbete för social dokumentation pågår löpande genom att öka kunskapsnivån bland kund- och personalansvariga samt personliga assistenter. Medarbetarna genomför fortlöpande utbildning i social dokumentation och våra rutiner uppdateras allteftersom nya erfarenheter erhålls. Vi försöker även underlätta så mycket som möjligt för våra personliga assistenter genom att erbjuda olika sätt att dokumentera på. Vidare så förstår Assistans för dig vikten av att skydda kunder och anställdas personuppgifter och integritet. För skydda våra kunders och anställdas personuppgifter har vi vidtagit tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder såsom lösenordskyddade system och brandväggar.

Medarbetare

Några av Assistans för digs största risker är kopplat till medarbetarna. Eftersom det är kritiskt att kunderna känner sig trygga med vår assistans är vi beroende av att medarbetarna trivs och är motiverade. Vår förmåga att attrahera, utveckla och behålla medarbetare är kritisk för vår framgång. Bristande arbetsmiljö för våra personliga assistenter är en betydande faktor som kan bidra till missnöjdhet och därför arbetar vi för att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna. Förbättringsarbetet har innefattat utbildning av kund- och personalansvariga samt personliga assistenter, en vidareutveckling av arbetsmiljöbedömningarna och kontinuerlig uppföljning av arbetsplatserna.

Bristande kunskap hos våra medarbetare medför en rad olika brister som kan drabba både kunden och medarbetarna negativt. Bristande kunskap hos våra assistenter om arbetsteknik kan leda till att personliga assistenter eller kunder skadar sig på grund av ett felaktigt lyft eller liknande. Det åtgärdas främst genom utbildning av våra personliga assistenter. Bristande kunskap hos kontorsmedarbetare kan leda till felhantering av specifika händelser eller att fel information ges till kunder. Det hanteras genom utbildning och genom vårt kvalitetsledningssystem som förser våra medarbetare med verktyg för att underlätta deras arbete.

Korruption

Risken för korruption i vår verksamhet består främst av otillåtna förmåner mellan våra medarbetare och kunder. Exempel på otillåtna gåvor är:

- Kontanter eller presentkort
- Lån av pengar
- Förfogande över fordon för privat bruk
- Helt eller delvis betald nöjes- eller semesterresor.

För att förebygga risken har Assistans för dig tagit fram en gåvopolicy för att vägleda medarbetarna i vad som är tillåtet eller inte gällande gåvor.

Index

Sidhänvisning Kommentar

Övergripande		
Förklaring av affärsmodell	s.4-6	
Miljö		
Hållbarhetsupplysningar	s.9, 10	
Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.9	
Beskrivning av policyer	s.5, 9	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.9	
Resultat av policyer	s.9	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.10	
Riskhantering	s.10	
Resultatindikatorer	s.9	
Sociala Förhållanden & Personal		
Hållbarhetsupplysningar	s.7-9, 10-11	
Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.7-9	
Beskrivning av policyer	s.5, 7-9	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.7-9	
Resultat av policyer	s.7-9	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.11-12	
Riskhantering	s.11-12	
Resultatindikatorer	s.7-9	
Mänskliga rättigheter		
Hållbarhetsupplysningar	s.6-7, 10	
Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.6-7	
Beskrivning av policyer	s.5-7	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.6-7	
Resultat av policyer	s.6-7	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.10	
Riskhantering	s.10	
Resultatindikatorer	s.6-7	
Motverkande av korruption		
Hållbarhetsupplysningar	s.9, 11	

Upplysningar avseende utveckling, ställning, resultat och konsekvenser inom väsentliga hållbarhetsområden	s.9	
Beskrivning av policyer	s.5, 9	
Implementering och efterlevnad av policyer	s.9	
Resultat av policyer	s.9	
Väsentliga hållbarhetsrisker	s.11	
Riskhantering	s.11	
Resultatindikatorer	s.9	